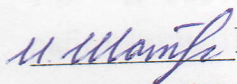


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

 И.И. Шатрова
«20» 09 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГБОУ

«Красноярская школа № 11»

 М.А. Ербягина
«20» 09 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинской службе краевого государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения «Красноярская школа № 11»

1. Общие положения:

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности медицинской службы, медицинской помощи обучающимся КГБОУ «Красноярская школа №11».

1.2 Медицинская служба является структурным подразделением КГБОУ «Красноярская школа №11», предназначена для оказания медицинской помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, призванная обеспечить квалифицированное медицинское сопровождение учебного процесса.

1.3 В своей деятельности работники медицинской службы руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Приказом Минздрава России от 05.11.2013 N 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации обучения в общеобразовательных учреждениях» № 189 и другими законодательными и правовыми актами Министерства Образования и Министерства Здравоохранения РФ, Уставом школы.

1.4 Медицинскую деятельность в Школе осуществляет медицинский персонал согласно штатному расписанию и лицензии.

1.5 Штатная численность медицинских работников при школе определяется с учетом объема оказываемой медицинской помощи и

проводимой профилактической работы с учетом рекомендуемых штатных нормативов.

1.6 В составе медицинской службы имеют право работать медицинские работники, с высшим и средним медицинским образованием, соответствующие Квалификационным требованиям к должности.

1.7 Медицинскую службу возглавляет врач, ответственный за медицинскую деятельность, назначаемый на должность приказом директора.

1.8 Ответственный врач подчиняется директору школы.

1.9 Ответственному врачу подчиняется медицинский персонал.

1.10 Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия обучающегося или иного законного представителя на медицинское вмешательство с соблюдением требований, установленных статьей 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 323-ФЗ).

1.11 При организации медицинских осмотров (скринингов) несовершеннолетних, в период обучения и воспитания в образовательных организациях, и оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме, образовательная организация оказывает содействие в информировании несовершеннолетних или их родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства.

1.12 При оказании медицинской помощи обучающимся по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни без согласия родителей (законных представителей), согласно пункту 1 части 9 статьи 20 Федерального закона, медицинский работник информирует их родителей (законных представителей) об оказанной медицинской помощи.

2. Цели деятельности:

2.1. Оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний.

2.2. Организация диагностических, лечебных, профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на улучшение здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелым нарушением речи, с задержкой психического развития, с

патологией нервной системы, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с множественными соматическими заболеваниями).

3. Направления медицинской деятельности:

3.1 Лечебно-профилактическая работа направлена на профилактику рецидивов соматических заболеваний и улучшения здоровья обучающихся, а также реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с патологией нервной системы, детей с задержкой психического развития, детей с тяжелым нарушением речи.

3.2 Профилактическая работа осуществляется через мониторинг здоровья обучающихся:

-исследования состояния здоровья детей путём углублённого медицинского осмотра специалистами узких специализаций с формированием диспансерных групп, выделением групп риска.

-определение соответствия образовательной среды и санитарно-гигиенических условий школы требованиям СанПиН.

3.3 Санитарно-просветительская работа направлена на формирование ценностных установок и жизненных приоритетов здорового образа жизни. Просветительская работа с обучающимися и педагогами проводится на основании плана санитарно-просветительской работы на учебный год, утвержденный директором школы.

План включает в себя разделы:

1. Профилактика инфекционных заболеваний.
2. Профилактика заболеваний ЛОР – органов.
3. Профилактика заболеваний глаз.
4. Профилактика вредных привычек.
5. Профилактика травматизма.

3.4 Консультативная деятельность предполагает оказание помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам сохранения здоровья.

С учётом влияния семьи на здоровье и образ жизни обучающихся проводится работа с родителями в форме бесед.

4. Основная деятельность.

Функции медицинских работников (Приложение 1).

Медицинская служба осуществляет:

- участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения. Ответственный за столовую, за санитарное состояние в пищеблоке старшая медицинская сестра.
- оказание обучающимся первой медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- направление обучающихся при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию;
- организацию и проведение работы по иммунопрофилактике (проведение вакцинации при наличии лицензии на осуществление прививочной деятельности);
- организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в школе;
- организация и проведение скрининг-обследований, периодических медицинских осмотров обучающихся;
- организацию профилактических медицинских осмотров обучающихся, анализ полученных по результатам профилактических медицинских осмотров данных с целью контроля за состоянием здоровья несовершеннолетних и разработку рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению обучающихся;
- организацию проведения медицинских осмотров работников Школы;
- работу по формированию групп несовершеннолетних повышенного медико-социального и биологического риска формирования расстройств здоровья для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья и развития;
- анализ состояния здоровья несовершеннолетних, подготовку предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в Школе;
- взаимодействие с врачами-педиатрами, участковыми, врачами специалистами медицинских организаций, психологами и педагогами по вопросам определения профессиональной пригодности несовершеннолетних;

- методическое обеспечение (совместно с психологами школы, педагогами) по формированию у учащихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
(Медицинский персонал .)
- участие в оздоровлении обучающихся в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;
- организацию в условиях Школы работы по коррекции нарушений здоровья обучающихся, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения, выбора профессии, подготовки к военной службе (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);
- участие в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания;
- проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни;
- организацию повышения квалификации медицинских сотрудников Школы;
- взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;
- своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- передачу сведений директору школы для информирования органов внутренних дел об обращении обучающихся, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий.

5. Место осуществления медицинской деятельности.

Медицинская деятельность осуществляется в отдельностоящем здании медицинского блока.

Медицинский блок состоит из:

- кабинет дежурного медицинского персонала;

- кабинет врача-педиатра;
- сестринская;
- ординаторская;
- процедурный кабинет;
- палата воздушно-капельной инфекции на 3 койки;
- палата кишечной инфекции на 3 койки;
- столовая для больных детей;
- комната гигиены;
- туалеты.

В здании школы имеется:

- кабинет для лечебной физкультуры;
- комната психологической разгрузки;
- комната гигиены.

6. Делопроизводство.

Медицинская служба учреждения ведет документацию в установленном порядке и представляет отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены директором Школы.

Отчёт о деятельности медицинской службы по итогам года предоставляется в МУЗ городская детская поликлиника № 4, Министерство образования Красноярского края, Статистическое управление.

Предоставление сведений для КИАСУО в печатном или электронном виде.

При осуществлении медицинской деятельности ведётся отчётно-учётная документация в соответствии с приказом МЗ № 1030 от 04.10.1980г. (Приложение 2)

- Журнал регистрации посещения изолятора Ф 003/у
- Журнал регистрации амбулаторных больных Ф 074/у
- Медицинская карта ребёнка Ф 026/у
- Прививочная форма Ф 63/у
- Журнал учёта процедур Ф 029/у
- Журнал учёта инфекционных больных Ф 060/у
- Журнал-изолятора Ф 125/у
- Журнал санитарно-просветительской работы Ф 038/у.

Вся учётно-отчётная документация должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью руководителя учреждения.

Функции медицинских работников.

№	Функция	Должность	Периодичность
1	Амбулаторный прием больных.	Врач	Постоянно
2	Формирование медицинских баз данных	Врач	Постоянно
3	Контроль санитарного состояния школы	Мед.сестра	1 раз в неделю
4	Организация противоэпидемических мероприятий в школе	Врач Мед.сестра	По необходимости
5	Контроль профилактических прививок	Врач	1 раз в год
6	Контроль проведения диспансеризации учеников	Врач Мед.сестра	1 раз в год
7	Беседы с учениками и их родителями	Врач Мед.сестра	Постоянно
8	Оформление медицинской документации	Врач Мед.сестра	Постоянно
9	Контроль учеников на педикулёз	Мед. сёстры	1 раз в неделю
10	Контроль пищеблока	мед.сестра	Постоянно
12	Проведение бесед с учениками	Мед.сестры	1 раз в месяц
13	Ведение мед.документации	Мед.сёстры	Постоянно
14	Оказание доврачебной мед.помощи	Мед.сёстры	Постоянно
15	Организация мед.осмотров сотрудников	Мед.сестра	1 раз в год
16	Контроль мед.оборудования	мед.сестра	Постоянно
17	Организация приобретения и выдача медицинских препаратов	мед.сестра	По необходимости
18	Проведение текущих влажных уборок помещений мед.блока	Санитарка	Постоянно
19	Проведение генеральных уборок помещений	Санитарка	1 раз в неделю
20	Уборка прилегающей территории мед.блока	Санитарка	Постоянно

Красноярское государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноярская школа № 11»

№	Наименование журнала	Периодичность	Ответственный
1	Амбулаторный журнал (ф 074-у)	Ежедневно	Врач , мед.сёстры
2	Журнал учёта травматизма	В случае травм	Врач, мед.сёстры
3	Журнал сан.просвет.работы (№ 038/У)	По необходимости	Мед.сестры
4	Журнал противозидемических мероприятий	По необходимости	Врач
5	Журнал учёта инфекционных заболеваний (ф № 060/У)	При инфекционных заболеваниях	Врач
6	Журнал выдачи документов	По необходимости	Мед.сёстры
7	Журнал регистрации справок	Постоянно	Мед.сестры
8	Журнал регистрации и контроля работы бактерицидных ламп	Ежедневно	мед.сестры
9	Журнал учета психометрического гипрометра	Ежедневно	Мед.сестры
10	Журнал антропометрических данных	2 раз в год	Мед.сестры
11	Журнал учёта профилактических прививок (ф № 064)	Ежедневно	мед.сестры
12	Журнал учета температурного режима холодильника	1 раз в неделю	Мед.сёстры
13	Журнал кварцевания кабинетов и палат	Ежедневно	Мед.сестры
14	Журнал проведения генеральных уборок	Ежедневно	Мед.сестры
15	Журнал смены белья в изоляторе	1 раз в неделю	Санитарка
16	Журнал ЛФК	Постоянно	Медсесты
17	Медицинская база данных учащихся	Постоянно	Медсестры
18	База данных ФОМС	1 раз в месяц	Медсестры
19	Бракеражный журнал	Ежедневно	Мед.сёстры
20	Журнал регистрации и контроля бактерицидной установки в столовой	Ежедневно	Мед.сестры
21	Журнал проведения витаминизации 3-х и сладких блюд	Ежедневно	Ответств. за питание м/с
22	Журнал по проведению инструктажа с работниками пищеблока	По необходимости	Ответств.за питание м/с
23	Журнал здоровья работников пищеблока	Ежедневно	Ответств.за питание м/с
24	Журнал осмотра дежурных по столовой	Ежедневно	Мед.сёстры
25	Журнал учёта рабочего времени	Ежедневно	Мед.сестра
26	Журнал учета выдачи лекарств	Ежедневно	Мед.сестра
27	Журнал для записи санитарного состояния учреждения (ф №308)	2 раза в неделю	Мед.сестры
28	Журнал осмотра на педикулез	1 раз в неделю	Мед.сестры