

Подписано цифровой подписью: КРАЕВОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КРАСНОЯРСКАЯ ШКОЛА № 11"
DN: E=uc_fk@goskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760,
ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский
переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство
России, CN=Казначейство России
Причина: Я являюсь автором этого документа

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБОУ
«Красноярская школа № 11»
М.А. Ербягина

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Красноярская школа № 11»
на 2025год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	сроки	Ожидаемый результат
	1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, рабочая группа	В течение года	Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения
1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррумпированность. Размещение на официальном сайте учреждения (https://sh-spck11-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/) в разделе «Противодействие коррупции» локальных нормативных актов учреждения в области предотвращения и противодействия коррупции	Директор, рабочая группа	Ноябрь, январь, март 2025 постоянно	Проведение анализа документов, выявление и проведение корректировки несоответствий

1.3.	Разработка, утверждение, введение в действие и реализация плана по противодействию коррупции на 2025 год.	Директор, ответственный за ведение сайта	Январь 2025	Разработка и утверждение Плана мероприятий на 2025 год. Размещение информации об антикоррупционной деятельности на официальном сайте. (https://sh-spck11-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/) в разделе «Противодействие коррупции»
1.4.	Внесение в договоры, контракты, связанные с хозяйственной деятельностью пункта «Антикоррупционной оговорки».	Директор	Постоянно при заключении договоров, контрактов	Во всех договорах, контрактах должен быть пункт «Антикоррупционная оговорка»
	2.Проведение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор	Август 2025	Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц.
2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Рабочая группа	Сентябрь 2025	Выявление коррупционных рисков сотрудников учреждения.
2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	директор	Январь, апрель, август, ноябрь	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников
2.4.	Распределение выплат стимулирующего характера сотрудникам учреждения на заседаниях комиссии	комиссия	Постоянно	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников

2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор	По факту	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников
2.6.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в школе; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Директор	В течение года	Повышение результативности и эффективности деятельности школы по противодействию коррупции. Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников.
3. Организация информационного взаимодействия работников в целях предупреждения коррупции.				
3.1.	Информационное взаимодействие руководителей с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	директор	По факту	Своевременное информирование правоохранительных органов, для пресечения фактов коррупционных проявлений
3.2.	Участие в семинарах, конференциях, вебинарах по противодействию коррупции.	Директор, сотрудники учреждения	В течение года	Обеспечение действенного функционирования работников школы

3.3.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	Заместитель директора по ВР	По согласованию	Правовое просвещение сотрудников
3.4.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Директор Заместитель директора по ВР	В течение года	На информационном стенде размещены локальные, нормативно-правовые акты школы. Информация обновляется по мере необходимости.
4. Организация информационного взаимодействия родителей в целях предупреждения коррупции.				
4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	Директор, Заместители директора	В течение года	Повышение результативности и эффективности деятельности школы по противодействию коррупции
4.2.	Обеспечение наличия в школе уголка потребителя образовательных услуг, книги замечаний и предложений	Рабочая группа	В течение года	Обеспечение доступа населения к информации об антикоррупционной политике
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заместитель директора по ВР	Май	Повышение результативности и качества предоставления образовательной услуги

4.4.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в Школе	Директор	В течение года	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции
4.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор	В течение года	Выявление обращений граждан о фактах коррупции или антикоррупционных проявлений сотрудников. Проведение проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер ответственности, предусмотренной законодательством
4.6.	Включение в планы воспитательной работы вопросов антикоррупционного просвещения. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Заместитель директора по ВР	По плану воспитательной работы	Правовое просвещение обучающихся и их родителей в вопросах противодействия коррупции
5.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности.				
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения (https://sh-spck11-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)	директор	август	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы и доступа общественности к информации об антикоррупционной деятельности
5.2.	Размещение на официальном сайте учреждения(https://sh-spck11-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/) плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении	директор	январь	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств имущества, финансово-хозяйственной деятельности
5.3.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе	зам. директора по АХР	В течение года	Соблюдение законности расходования бюджетных средств

5.4.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Директор	В течение года	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур, в том числе соблюдения запретов, ограничений, установленных локальными нормативными актами учреждения, согласования и заключения договоров (контрактов), контроль соблюдения порядка выдачи бланков строгой отчетности, участие в работе рабочей группы, мониторинг антикоррупционных правонарушений и другое.
5.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Заместитель директора по АХР, инспектор по охране труда	В течение года	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников
5.6.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в школе	Директор, Заместитель директора по ВР	В течение года	Постоянное проведение контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в школе. Рассмотрение вопроса на общешкольном родительском собрании.
5.7.	Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения (https://sh-spck11-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)	Директор, Администратор сайта	Постоянно	Обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции