УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБОУ

«Красноярская школа № 11»

М.А.Ербягина

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Красноярская школа № 11»

на 2024год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный, исполнитель** | | **сроки** | **Ожидаемый результат** |
|  | **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор, рабочая группа | В течении года | | Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения |
| 1.2. | Экспертиза действующих нормативно- правовых актов, подлежащих проверке на коррумпированность.  Размещение на официальном сайте  учреждения ([http://www.school11-krs.edusite.ru](http://www.school11-krs.edusite.ru/)  /) в разделе «Антикоррупционная политика» локальных нормативных актов учреждения в области предотвращения и противодействия коррупции | Директор, рабочая группа | Ноябрь, январь, март 2024 постоянно | | Проведение анализа документов, выявление и проведение корректировки несоответствий |
| 1.3. | Разработка, утверждение, введение в действие и реализация плана антикоррупционной  деятельности на 2024 год. | Директор, ответственный за ведение сайта | Январь 2024 | | Разработка и утверждение Плана мероприятий на 2024 год. Размещение информации об антикоррупционной деятельности на официальном сайте. (http://www.school11- krs.edusite.ru /) в разделе «Антикоррупционная  политика» |
| 1.4. | Внесение в договоры, контракты, связанные с хозяйственной деятельностью пункта  «Антикоррупционной оговорки». | Директор | Постоянно при  заключении договоров, | | Во всех договорах, контрактах должен быть пункт  «Антикоррупционная оговорка» |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | контрактов |  |
|  | **2.Проведение специальных антикоррупционных процедур** | | | |
| 2.1 | Назначение лиц, ответственных за  осуществление мероприятий по профилактике коррупции | директор | Август 2024 | Повышение эффективности деятельности по  противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц. |
| 2.2. | Проведение оценки должностных обязанностей  педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Рабочая группа | Сентябрь 2024 | Выявление коррупционных рисков сотрудников  учреждения. При необходимости, разработка мер по устранению коррупционных рисков |
| 2.3. | Рассмотрение вопросов исполнения  законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:   * совещаниях; * Педагогических советах; * общих собраниях Трудового коллектива; * собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | директор | Январь, апрель,  август, ноябрь | Минимизирование коррупционных рисков при  исполнении должностных обязанностей сотрудников |
| 2.4. | Распределение выплат стимулирующего  характера сотрудникам учреждения на заседаниях комиссии | комиссия | постоянно | Минимизирование коррупционных рисков при  исполнении должностных обязанностей сотрудников |
| 2.5. | Привлечение к дисциплинарной  ответственности педагогических  работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | директор | По факту | Минимизирование коррупционных рисков при  исполнении должностных обязанностей сотрудников |
| 2.6. | Создание единой системы оценки качества  воспитания и обучения с использованием процедур:   * аттестация педагогических и руководящих кадров; * независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; * мониторинговые исследования в сфере образования; * статистические наблюдения; | Директор | В течении года | Повышение результативности и эффективности  деятельности школы по противодействию коррупции  Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * самоанализ деятельности школы; * экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; * создание системы информирования о качестве образования в школе; * создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) |  |  | |  |
|  | **3.Организация информационного взаимодействия работников в целях предупреждения коррупции.** | | | | |
| 3.1. | Информационное взаимодействие  руководителей с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | директор | По факту | | Своевременное информирование  правоохранительных органов, для пресечения фактов коррупционных проявлений |
| 3.2. | Участие в семинарах, конференциях,  вебинарах по противодействию коррупции. | Директор,  сотрудники учреждения | В течении года | | Обеспечение действенного функционирования  работников школы |
| 3.3. | Выступление сотрудников  правоохранительных органов на совещаниях, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования. | Заместитель  директора по ВР | По согласованию | | Правовое просвещение сотрудников |
| 3.4. | Размещение информации для работников и  родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на  информационном стенде | Директор  Заместитель директора по ВР | В течении года | | На информационном стенде размещены  локальные, нормативно-правовые акты школы. Информация обновляется по мере необходимости. |
|  | **4.Организация информационного взаимодействия родителей в целях предупреждения коррупции.** | | | | |
| 4.1. | Использование прямых телефонных линий с  руководством школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и  других проявлений коррупции, а также для  более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.  Организация личного приема граждан администрацией школы. | Директор,  Заместители директора | В течении года | Повышение результативности и эффективности  деятельности школы по противодействию коррупции | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |
| 4.2. | Обеспечение наличия в школе уголка  потребителя образовательных услуг, книги замечаний и предложений | Рабочая группа | В течении года | Обеспечение доступа населения к информации об  антикоррупционной политике | |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса родителей  (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг | Заместитель  директора по ВР | Май | Повышение результативности и качества  предоставления образовательной услуги | |
| 4.4. | Обеспечение наличия в свободном доступе  журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в Школе | Директор | В течении года | Повышение результативности и эффективности  деятельности Школы по противодействию коррупции | |
| 4.5. | Осуществление экспертизы жалоб и  обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о  фактах коррупции и организации их проверки | Директор | В течении года | Выявление обращений граждан о фактах  коррупции или антикоррупционных проявлений сотрудников. Проведение проверок по  выявленным фактам, принятие решений о применении мер ответственности, предусмотренной законодательством | |
| 4.6. | Включение в планы воспитательной работы  вопросов антикоррупционного просвещения. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» | Заместитель  директора по ВР | По плану  воспитательной работы | Правовое просвещение обучающихся и их  родителей в вопросах противодействия коррупции | |
|  | **5.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности.** | | | | |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте  учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения ([http://www.school11-krs.edusite.ru](http://www.school11-krs.edusite.ru/) /) | директор | август | | Обеспечение прозрачности управленческих  процессов в деятельности школы и доступа общественности к информации об антикоррупционной деятельности |
| 5.2. | Размещение на официальном сайте  учреждения([http://www.school11-krs.edusite.ru](http://www.school11-krs.edusite.ru/)  /) плана финансово-хозяйственной  деятельности и отчета о его исполнении | директор | январь | | Организация контроля, в том числе и  общественного, за использованием и расходованием денежных средств имущества, финансово-хозяйственной деятельностью |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | льности |
| 5.3. | Организация систематического контроля за  выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе | зам. директора по  АХР | В течении года | Соблюдение законности расходования бюджетных  средств |
| 5.4. | Осуществление регулярного контроля  соблюдения внутренних процедур | Директор | В течении года | Осуществление регулярного контроля соблюдения  внутренних процедур, в том числе соблюдения запретов, ограничений, установленных локальными нормативными актами учреждения, согласования и заключения договоров (контрактов), контроль соблюдения порядка выдачи бланков строгой̆ отчетности, участие в работе рабочей группы, мониторинг антикоррупционных правонарушений и другое. |
| 5.5. | Организация систематического контроля за  выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Заместитель  директора по АХР, инспектор по охране труда | В течении года | Минимизирование коррупционных рисков при  исполнении должностных обязанностей сотрудников |
| 5.6. | Усиление контроля за недопущением фактов  незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в школе | Директор  Заместитель директора по ВР | В течении года | Постоянное проведение контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в коле.  Рассмотрение вопроса на общешкольном родительском собрании. |
| 5.7. | Ведение постоянно действующего раздела  «Антикоррупционная политика» на официальном сайте учреждения  ([http://www.school11-krs.edusite.ru](http://www.school11-krs.edusite.ru/) /) | директор |  | Обеспечение гласности в сфере противодействия  коррупции |