



Утверждаю:

Директор КГБОУ «Красноярская школа № 11»

Ербягина М. А.

приказ № 69 от 13.03.2023г.

**Порядок приема обучающихся  
в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Красноярская школа № 11»**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии:
- Конституцией Российской Федерации;
  - с ч. 1, 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
  - Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»;
  - Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3 – ФЗ «О полиции»;
  - Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов,



необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

-Письмом заместителя Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 22.01.2019 №03-140 «О приеме в 1 класс»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021г., 30.08.2022 г., 23.01.2023 г.);

- Уставом Школы.

2. Прием на обучение в КГБОУ «Красноярская школа № 11» (далее Школа) по адаптированным основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

3. Приказ о назначении лиц, ответственных за прием документов, график приема заявлений, количество мест в первые классы размещаются на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее ЕГПУ) размещается информация о количестве мест в первые классы.

4. Школа знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

5. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

6. Заявления о приёме в Школу может быть подано одним из следующих способов:

6.1 лично в Школу;

6.2 через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

6.3 в электронной форме посредством ЕПГУ;

6.4 с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных



органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

После направления заявления, согласно подпунктам 6.2, 6.3, 6.4 родителям (законным представителям) необходимо предоставить оригиналы документов, чтобы подтвердить направленные копии и подписать заявление в течение 14 рабочих дней с момента подтверждения регистрации заявления ответственным специалистом школы. При проведении проверки документов школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Очередность регистрации заявления осуществляется исходя из фактического времени обращения заявителя, начиная с 1 апреля текущего года с 9:00.

7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- о наличии права внеочередного или преимущественного права;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого – медико – педагогической комиссии и инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)



ребенка или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, ответственный сотрудник объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению.

8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест.

12. Документы, представленные родителем(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

13. Основанием для отказа о зачислении в школу является отсутствие свободных мест для обучающихся.

14. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

15. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования с разрешения Учредителя.

16. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в других случаях, предусмотренных приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177.

17. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети



Интернет.

18. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс; наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

19. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

20. Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью подписью директора.

21. Указанные в пункте 20 документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

22. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных пункте 16 с указанием класса и даты зачисления.

23. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

24. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, к обучающимся школы не применяется.