

Утверждено приказом директора
КГБОУ «Красноярская школа № 11»
от 30.10.2018 № 249
М. А. Ербягина

Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская школа № 11» в иную образовательную организацию

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с п. 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании Устава краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская школа № 11» (далее — образовательная организация).

1.2 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская школа № 11», регламентирующим порядок:

- перевода обучающихся из образовательной организации в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- отчисления из образовательной организации.

2. Перевод учащихся из школы в другую образовательную организацию

2.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другие образовательные организации.

2.2 Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в другие образовательные организации, в том числе в образовательные организации, реализующие другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей;

2.3 Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного

согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4 Перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с одного варианта программы на другой, осуществляется образовательной организацией на основании комплексной оценки результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы, по рекомендации ПМПК и с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5 Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость классов от 12 до 15 человек).

2.6 При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- причины перевода из школы.
- образовательная организация, в которой будет продолжено освоение программы.

2.7 При переводе обучающегося в учреждение, прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема в школу.

2.8 Перевод обучающегося оформляется приказом директора учреждения в трехдневный срок.

3. Порядок и основание отчисления обучающихся

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения.

3.2 Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения;

3.3 Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не применяется.

3.4 При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с

частью 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;
- г) причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение запрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение запрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6 Отчисление из учреждения оформляется приказом директора учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

3.7 При отчислении учреждение выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором учреждения и заверяется печатью учреждения;
- документ об уровне образования (при его наличии).

3.8 Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

3.9 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.